

**Положення**  
**про батьківське самоврядування груп**  
**та Раду закладу дошкільної освіти (ясла-садок)**  
**комбінованого типу №122 Криворізької міської ради**

***1. Загальні положення***

1.1. Положення про батьківське самоврядування груп та Раду комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №122 Криворізької міської ради (надалі ЗДО) розроблено на підставі ст.20 Закону України «Про дошкільну освіту» - «Управління та громадське самоврядування закладом дошкільної освіти» і визначає їх функції у державно - громадській системі управління дошкільним навчальним закладом.

1.2. Батьківське самоврядування груп та Рада ЗДО є добровільними органами громадського самоврядування, створеними на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей (вихованців) під час організації їх життєдіяльності у закладі.

1.3. У своїй діяльності батьківське самоврядування груп та Рада ЗДО керуються Конституцією України, Законом України «Про дошкільну освіту», "Про об'єднання громадян", Конвенцією ООН "Про права дитини", Статутом закладу дошкільної освіти, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти та міжнародним законодавством з прав дитини.

1.4. Рішення про заснування батьківського самоврядування груп, їх кількість, приймається на загальних групових зборах батьків відповідних груп. Рішення про заснування Ради ЗДО, їх кількість, приймається на загальних зборах батьків закладу дошкільної освіти.

1.5. Легалізація (офіційне визнання) батьківського самоврядування груп та Ради ЗДО є обов'язковою і здійснюється шляхом видання відповідного наказу по закладу дошкільної освіти після надання директору закладу протоколу батьківських зборів про їх заснування.

1.6. Припинення діяльності батьківського самоврядування груп та Ради ЗДО може бути проведено шляхом реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

***Мета, завдання, основні принципи діяльності***

2.1. Метою діяльності батьківського самоврядування груп та Ради ЗДО є захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу, у відповідних державних, судових органах, забезпечення постійного

та систематичного взаємозв'язку батьків і педагогічного колективу закладу, а також надання допомоги батькам та педагогічному колективу щодо реалізації завдань дошкільної освіти.

2.2. Основними завданнями діяльності батьківського самоврядування груп та Ради ЗДО є сприяння створенню умов для:

- збереження та зміцнення здоров'я дітей;
- формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дітей;
- розвитку потреби в реалізації творчих здібностей дітей;
- всебічного зміцнення зв'язків між родинами, навчальним закладом і громадськістю з метою встановлення єдності їх виховного впливу на дітей;
- залучення батьківської громадськості до організації дозвілля та оздоровлення дітей;
- організація роботи з поширення психолого-педагогічних і правових знань серед батьків, підвищення їх відповідальності за розвиток і виховання дітей, обмін позитивним досвідом родинного виховання;
- вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти та його благоустрою;
- сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

2.3. Основними принципами діяльності батьківського самоврядування груп та Ради закладу дошкільної освіти:

- законність;
- гласність;
- колегіальність;
- толерантність;
- виборність;
- організаційна самостійність у межах повноважень, визначених цим Положенням та законодавством;
- підзвітність і відповідальність перед загальними зборами батьків закладу дошкільної освіти, груп.

## **2. *Порядок створення батьківського самоврядування, Ради ЗДО***

3.1. Батьківське самоврядування групи формується з батьків або осіб, які їх замінюють, однієї групи і діє від їх імені.

3.2. Батьківське самоврядування групи, голова, заступник голови та секретар обираються на зборах батьків дітей, які формують групу на початку навчального року. Кількісний склад та строк повноважень визначаються зборами батьків дітей, які формують групу.

3.3. Рада ЗДО формується з голів (представників) батьківського самоврядування усіх груп, з інших батьків .

3.4. Кількісний склад Ради ЗДО, строк її повноважень визначаються загальними зборами батьків. При цьому від батьківського самоврядування кожної групи в склад Ради ЗДО входить не менше одного представника. Із складу Ради обирається голова, його заступник та секретар.

3.5. Керівник закладу має бути присутнім на засіданнях Ради з правом дорадчого голосу.

3.6. У випадку, коли член Ради ЗДО достроково складає свої повноваження, вибори нового члена відбуваються шляхом висунування кандидата тієї групи, представник якої вибув, зборами батьків цієї групи. Вибори нового члена батьківського самоврядування групи відбуваються на батьківських зборах цієї групи.

### ***3. Організація діяльності батьківського самоврядування, Ради ЗДО***

4.1. Збори батьків дітей, які формують групу проводяться за рішенням батьківського самоврядування групи не рідше двох разів на рік.

4.2. Рада ЗДО у разі необхідності може скликати загальні збори батьків дітей, які відвідують заклад. Правомочний склад зборів становить не менше як дві третини від загальної кількості його членів. Рішення приймається простою більшістю голосів та узгоджуються із директором закладу дошкільної освіти.

4.3. У разі неможливості проведення загальних зборів батьків дітей, які відвідують заклад, питання, що потребують розгляду загальними зборами, можуть виноситися на обговорення зборів батьків дітей групи, яких стосуються ці питання.

4.4. Рішення зборів батьків, батьківського самоврядування, Ради ЗДО доводиться до відома батьків, керівництва закладу і за необхідності, відповідного органу управління освітою у 10-денний строк (шляхом надання протоколу).

4.5. Батьківське самоврядування та Рада ЗДО планують свою роботу на підставі плану роботи закладу, рішень зборів батьків, рекомендацій директора, вихователів, громадськості. План роботи має вільну форму і затверджується головою відповідного комітету.

Плани роботи комісій, створених при батьківському самоврядуванні, є складовими плану роботи комітету.

4.6. При недосягненні згоди між директором і більшістю членів Ради ЗДО питання вирішуються районним відділом освіти; між вихователями групи і батьківським самоврядуванням групи - директором закладу дошкільної освіти.

4.7. Рада ЗДО (батьківське самоврядування груп) звітує про свою роботу перед загальними зборами батьків дітей, які відвідують заклад один раз на рік - в день виборів нового складу Ради (батьківського самоврядування груп). На вимогу

більшості батьків можуть проводитися позачергові звіти Ради ЗДО (батьківського самоврядування груп).

4.8. Секретар Ради ЗДО (батьківського самоврядування груп) веде протоколи засідань і зборів, що зберігаються у справах закладу дошкільної освіти. Строк зберігання протоколів – 3 роки.

4.9. Керівництво і працівники закладу дошкільної освіти не несуть відповідальності за стан оформлення протоколів.

#### ***4. Права та обов'язки комітетів***

5.1. Батьківське самоврядування груп та Рада ЗДО мають право :

- брати участь в обстеженні житлово – побутових умов дітей, які перебувають у несприятливих соціально – економічних умовах;
- встановлювати зв'язки з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, органами внутрішніх справ, громадськими організаціями, підприємствами, навчальними та науковими установами щодо надання фінансової та матеріально – технічної допомоги закладу дошкільної освіти, захисту здоров'я і життя вихованців, благоустрою та з питань забезпечення санітарно – гігієнічних умов у закладі;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування закладу: кошти батьків або осіб, які їх замінюють, добровільні пожертвування і цільові внески фізичних та юридичних осіб, інших коштів, не заборонених чинним законодавством України;
- вносити на розгляд керівництва (педагогічної ради) закладу дошкільної освіти пропозиції щодо зміни типу закладу дошкільної освіти, його статусу, вдосконалення умов організації життєдіяльності дітей, організаційно– господарських питань, які мають бути розглянуті керівництвом дошкільного навчального закладу в місячний термін, і результати розгляду доведені до відома батьків;
- звертатися до директора, педагогів, педагогічної ради закладу дошкільної освіти щодо роз'яснення стану і перспектив роботи закладу та з окремих питань, що турбують батьків;
- за необхідності заслуховувати звіти батьківського самоврядування і надавати допомогу щодо поліпшення їх роботи;
- скликати позачергові загальні збори батьків (конференції);
- створювати благодійні фонди відповідно до чинного законодавства, у т.ч. контролювати надходження і розподіл грошей, брати участь у вирішенні інших питань, передбачених статутом цих фондів;
- надавати пропозиції директору закладу щодо виділення з благодійного фонду матеріальної допомоги вихованцям закладу ;

- сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування закладу дошкільної освіти;
- брати участь в прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення вихованців закладу;
- сприяти організації інноваційної та експериментальної діяльності закладу дошкільної освіти.

5.2. Батьківське самоврядування може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Чисельність комісій та зміст їх роботи визначається батьківським самоврядуванням груп та затверджуються їх головами.

5.3. Батьківське самоврядування груп зобов'язані:

- виконувати плани роботи, затверджені головою відповідного комітету;
- вести протоколи засідань зборів батьків, що зберігаються в справах закладу;
- надавати інформацію про свою діяльність за проханням директора закладу дошкільної освіти або відповідного органу управління освітою;
- у разі потреби організувати чергування батьків під час культурно-масових заходів у закладі з метою збереження життя і здоров'я його вихованців;
- звітувати перед загальними зборами батьків (конференціями).

5.4. Голова Ради має право бути присутнім на засіданнях педагогічної ради та інших заходах закладу під час розгляду питань, віднесених до компетенції Ради, з правом дорадчого голосу.

5.5. Голова (представник) Ради може бути членом атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників закладу.